

INSTRUCTIVO PARA INSTALAR LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA

La MGA se ha distribuido en varios archivos para que se pueda bajar con facilidad. El tamaño máximo es de 703 KB, por lo que se podrá trasladar en disquete y CD.

Para poder instalar la MGA debe bajar todos los archivos.

I-DESCARGAR ARCHIVOS INSTALADORES DE LA MGA

1.1- En su disco duro cree un directorio (carpeta) nuevo(a), ejemplo: “metodología”; allí bajara los archivos instaladores de la MGA.

1.2.- Ubíquese en el siguiente directorio en la WEB:

<http://www.dnp.gov.co/PortalWeb/PolíticasdeEstado/BancodeProgramasyProyectosdeInversiónNal/ComponenteMetodológico/tabid/170/Default.aspx>

Mostrará la siguiente pantalla

1.3- Seleccione con clic ‘Descargar metodolo02’

Componente Metodológico
Componente de Capacitación y Asistencia Técnica
Componente de Sistemas de Información
Estadística
Documentos y Estudios
Presentaciones y eventos
Otros Documentos
BIS - Banco de Indicadores Sectoriales
Política de Atención a Población Desplazada

Manual de Valoración y Cuantificación de Beneficios

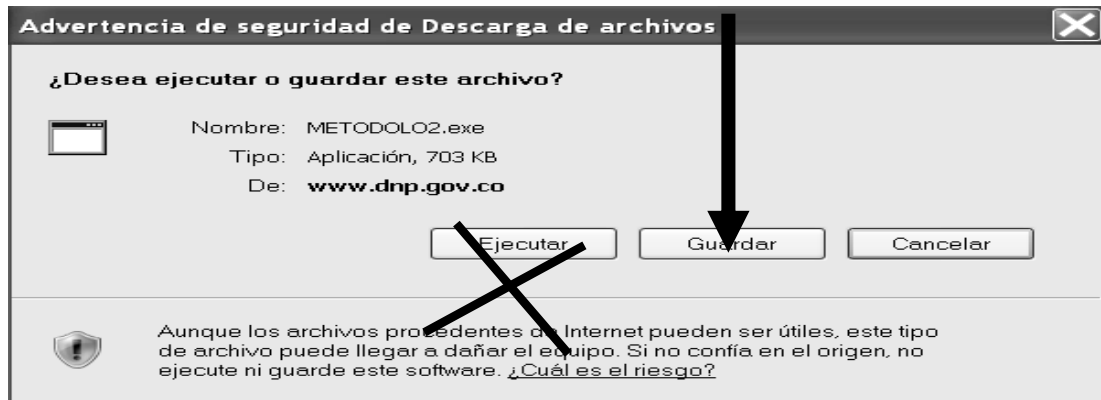
2. Metodología General Ajustada en Excel: La puede obtener por cualquiera de las siguientes opciones:

OPCION 1.

Instructivo para instalación de la MGA (Se recomienda seguir el instructivo antes de iniciar la descarga de los archivos)

Descargar Metodolo02_703Kb_exe
Descargar Metodolo02_703Kb_zip2
Descargar Metodolo02_703Kb_zip3
Descargar Metodolo02_703Kb_zip4
Descargar Metodolo02_703Kb_zip5
Descargar Metodolo02_703Kb_zip6
Descargar Metodolo02_703Kb_zip7
Descargar Metodolo02_703Kb_zip8
Descargar Metodolo02_703Kb_zip9
Descargar Metodolo02_703Kb_zip10
Descargar Metodolo02_703Kb_zip11
Descargar Metodolo02_703Kb_zip12
Descargar Metodolo02_288Kb_zip

1.4- Debe dar clic en guardar; no lo intente abrir ya que le generara error y bloqueará su equipo.

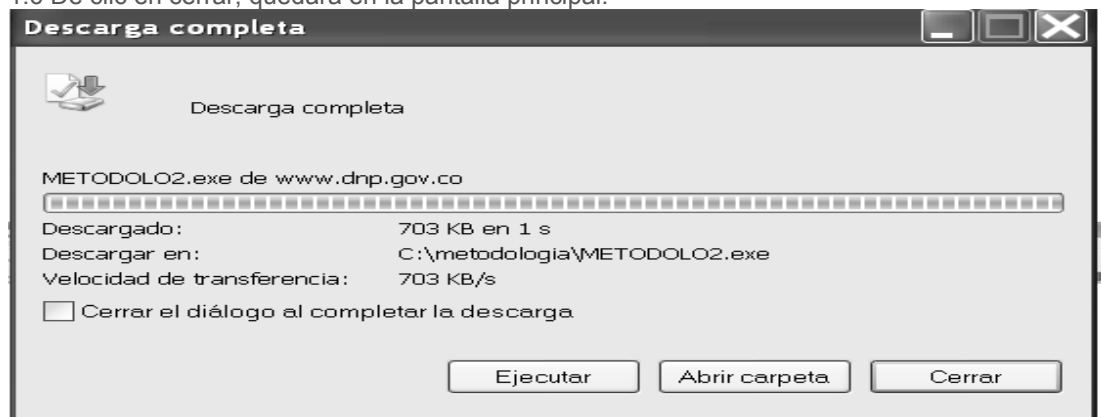


1.5- Seleccione el directorio que creo para bajar los archivos; para el ejemplo se escoge "metodología" y de clic en guardar.
















El sistema le mostrará la página siguiente hasta que termina de guardar el archivo

1.6 De clic en cerrar, quedará en la pantalla principal.



1.7 REPITA EL PROCESO HASTA BAJAR TODOS LOS ARCHIVOS.

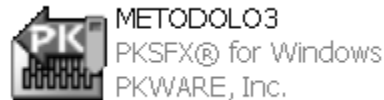
1.8 Al terminar de descargar todos los archivos, dentro del directorio donde guardo debe encontrar:

 METODOLO3	703 KB	Aplicación
 METODOLO3	376 KB	PKZIP File
 METODOLO3.z02	703 KB	Archivo Z02
 METODOLO3.z03	703 KB	Archivo Z03
 METODOLO3.z04	703 KB	Archivo Z04
 METODOLO3.z05	703 KB	Archivo Z05
 METODOLO3.z06	703 KB	Archivo Z06
 METODOLO3.z07	703 KB	Archivo Z07
 METODOLO3.z08	703 KB	Archivo Z08
 METODOLO3.z09	703 KB	Archivo Z09
 METODOLO3.z10	703 KB	Archivo Z10
 METODOLO3.z11	703 KB	Archivo Z11
 METODOLO3.z12	703 KB	Archivo Z12

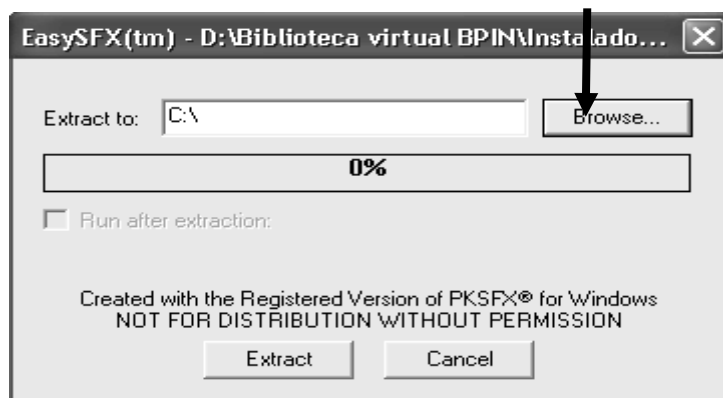
1.9 Revise que el tamaño de los archivos coincidan con los que se encuentran en la anterior pantalla; sino es así debe borrarlos y descargarlos de nuevo.

II. INSTALACIÓN DE LA MGA

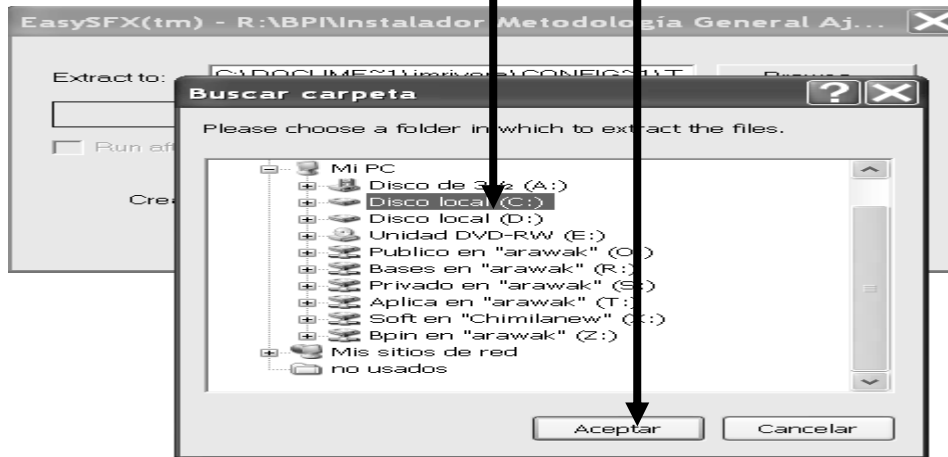
1. De doble clic al archivo metodolo.exe



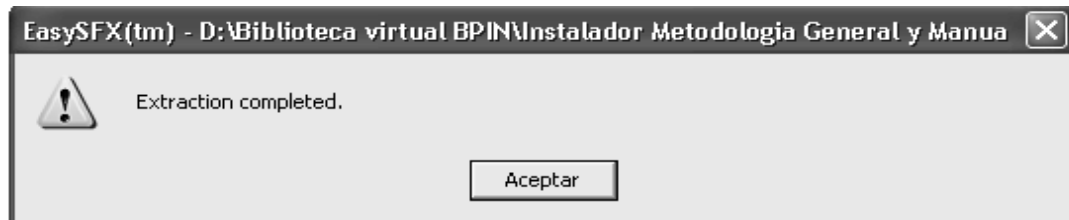
2. De un clic es Browse. Escoja el directorio donde desea instalar la Metodología.



3. Luego de seleccionar el directorio donde desea instalarlo de un clic en aceptar



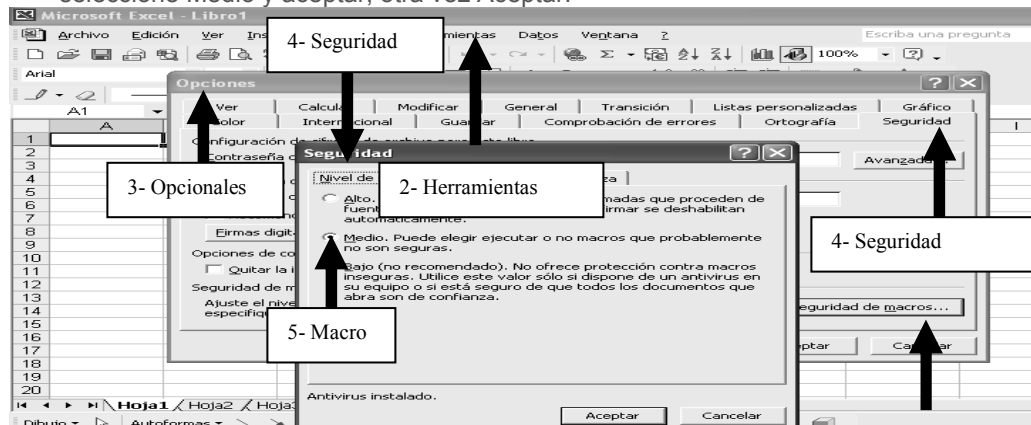
7. Seleccione Extrac. Al finalizar la instalación aparece el siguiente mensaje, indicando que el programa de instalación ha finalizado



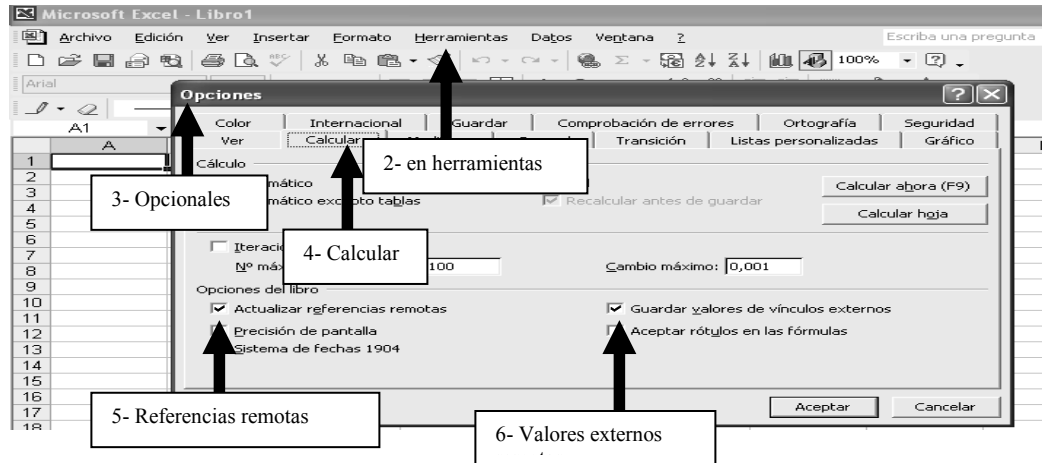
Si todo coincide, debe configurar su Excel

III. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL PARA OFFICE 2000, 2003, 2005 y XP

1. En Inicio/Excel/Herramientas/Opciones/Seguridad/Seguridad de macros, se seleccione Medio y aceptar; otra vez Aceptar.



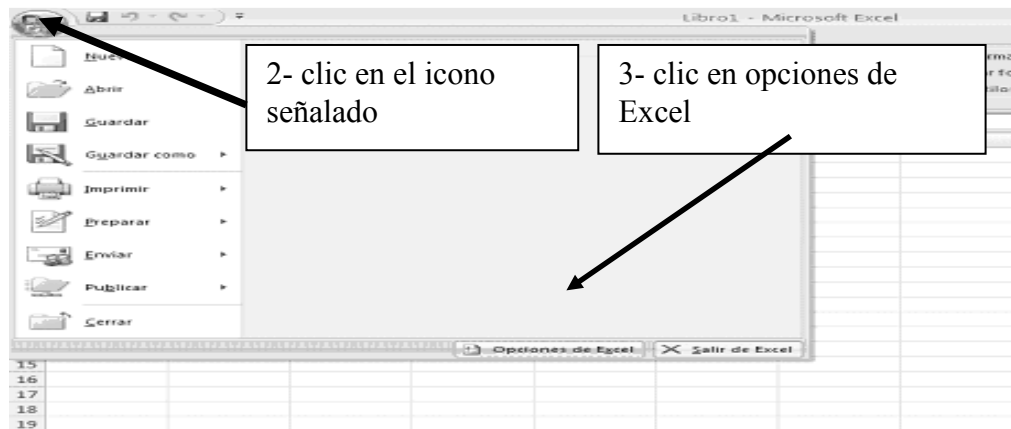
2. En Inicio/Excel/Herramientas/Opciones/Calcular/, seleccione Actualizar referencias remotas y guardar valores de vínculos externos, aceptar, aceptar y cierre el Excel.

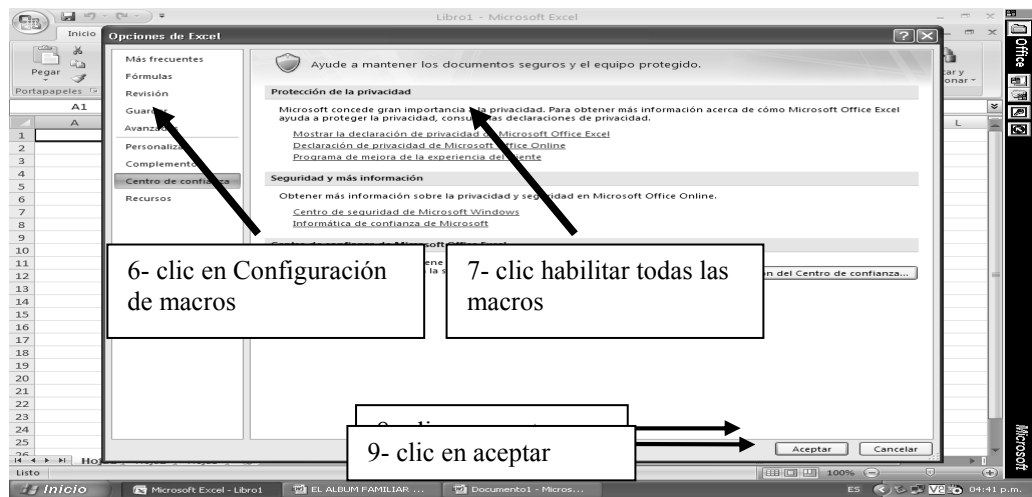
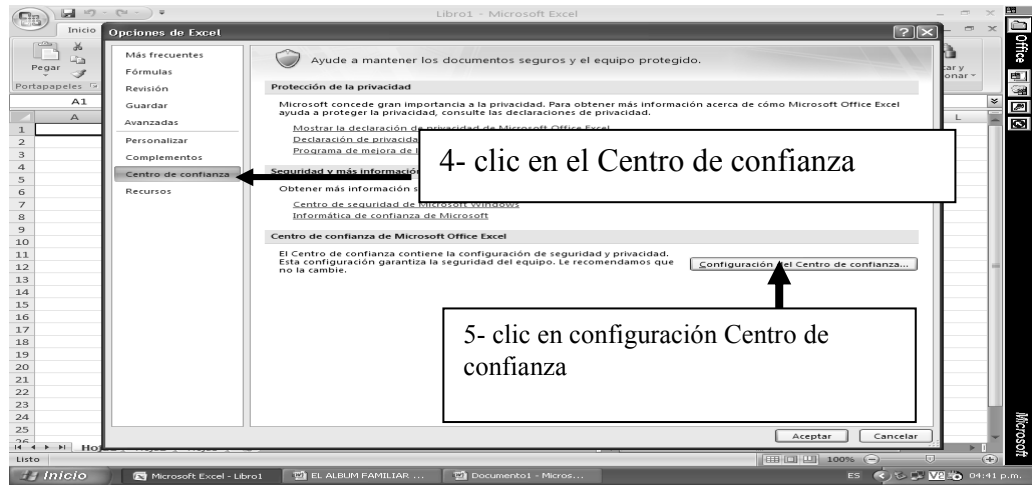


3. Cierre el Excel para que tome los cambios

IV. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL EN EL CENTRO DE CONFIANZA PARA OFFICE 2007

- 1- Ejecute Excel para habilitar las macros





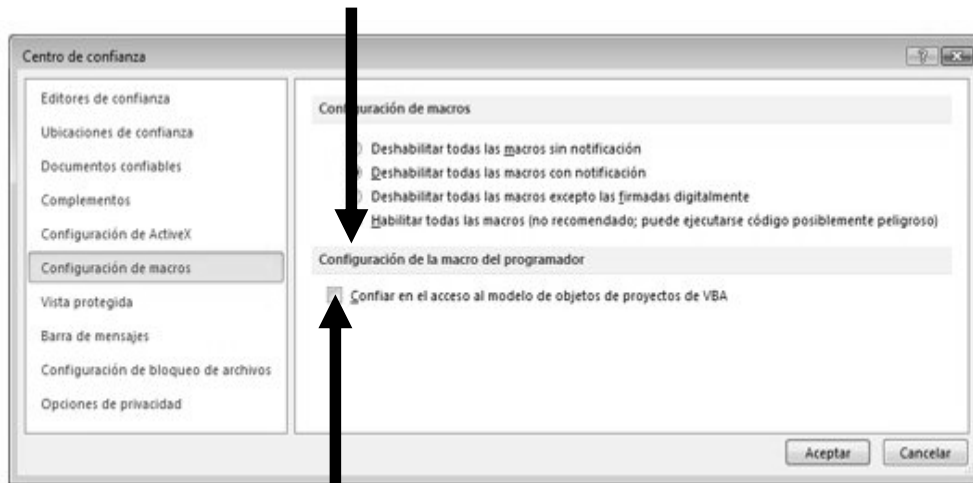
10- Cierre el Excel para que guarde los cambios

V. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL EN EL CENTRO DE CONFIANZA PARA OFFICE 2010

La configuración de las macros se encuentra en el Centro de confianza. Sin embargo, si trabaja en una organización, es posible que el administrador del sistema haya cambiado la configuración predeterminada para que nadie pueda modificarla.

Importante Al cambiar la configuración de las macros en el Centro de confianza, solo cambia la configuración del programa de Office que esté usando. La configuración de la macro no cambia para todos los programas de Office 2010.

1. Haga clic en la pestaña Archivo. Se abrirá la vista de Backstage.
2. En Ayuda, haga clic en Opciones; aparecerá el cuadro de diálogo Opciones.
3. Haga clic en Centro de confianza y luego en Configuración del Centro de confianza.
4. En Centro de confianza, haga clic en Configuración de macros.
5. seleccione la opción “Habilitar todas las macros”

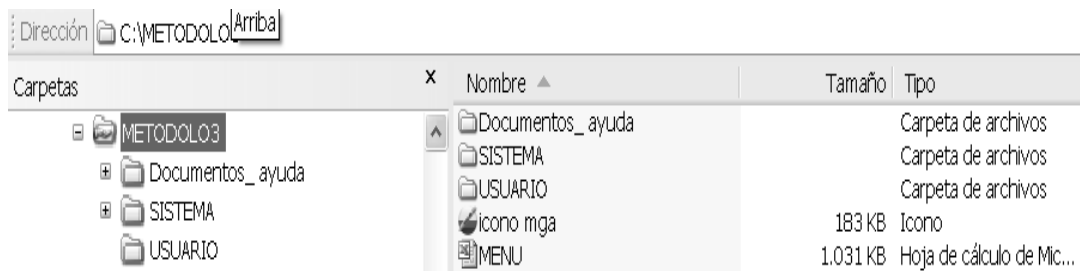


6. La MGA fue realizada con Microsoft Visual Basic para Aplicaciones (VBA), por lo tanto se debe seleccionar “Confiar en el acceso al modelo de objeto de proyectos de VBA”
7. De clic en aceptar

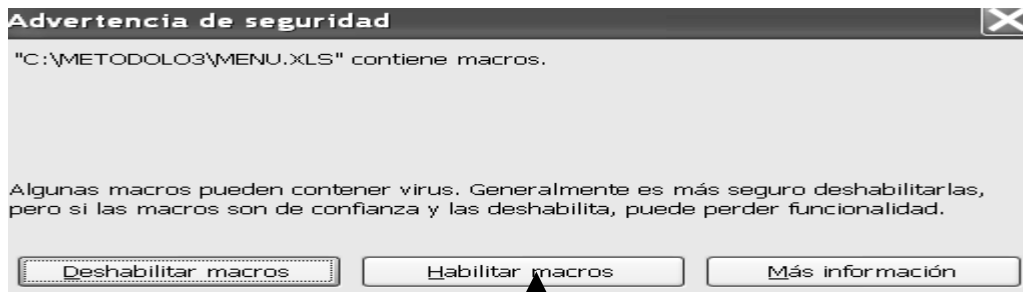
VI. INSTALE LA MGA

VII. INICIE A TRABAJAR CON LA MGA

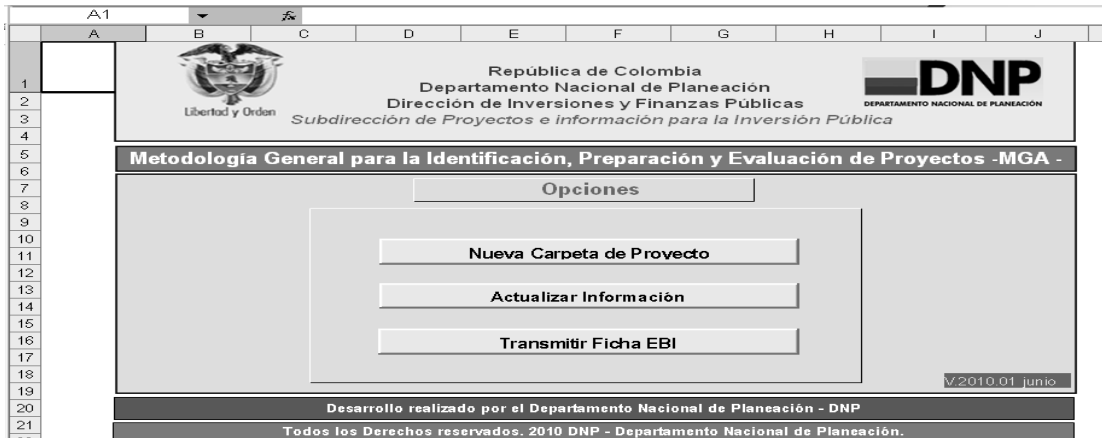
1. Cierre todos los programas
2. Entre al directorio metodolo3 donde generé la instalación.
3. Cree un acceso directo en su escritorio



4. Ejecute menú.xls desde su escritorio
5. El sistema debe mostrarle la siguiente pantalla para office 2000, 2003, y XP los demás ingresan sin aviso



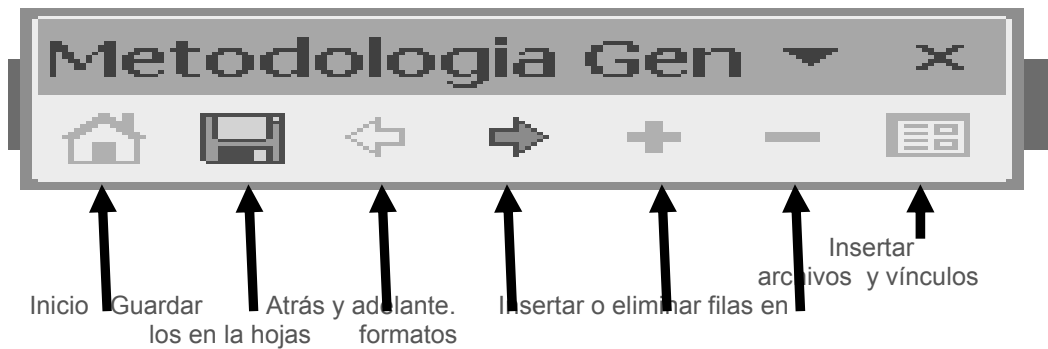
6. Dar un clic en habilitar macros
Si no le pregunta si habilita o no las macros, debe ir al capítulo III, pues es necesario habilitarlas.
Bienvenido a trabajar en la Metodología General Ajustada



VIII. INICIE A TRABAJAR CON LA MGA

1. Debe seleccionar “Nueva carpeta de proyecto” para iniciar con un proyecto nuevo, o “Actualizar Información” cuando exista.
2. Al Nuevo se le da nombre (no se deben colocar caracteres especiales como ¡, %, \$, ni puntos)
3. Se entra a identificación

IX. MENU DE AYUDA



La información de su uso y de toda la herramienta la encontrara dentro del directorio \METODOLO3\Documentos_ayuda\manuales.

También existen tips de manejo de la MGA dentro del mismo directorio.